

RESOLUCION Nº **598** /2015

**AUTORIZA MODIFICACION DE ESTADO DE  
PERMISO PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, **05 MAR. 2015**

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado Nº 19839 de fecha 20 de Febrero del 2015,
2. Recepción Final Nº 93 de fecha 14 de Agosto de 1995, emitida por la Municipalidad de Recoleta,
3. Resolución Nº Sanitaria Nº 1413249302 de fecha 08 de Octubre del 2014, emitida por la SEREMI de Salud Región Metropolitana
4. Decreto Exento Nº 4612 de 16 de Diciembre de 2014 que delega Atribuciones en Director de la Dirección de Atención al Contribuyente.
5. Decreto Exento Nº 4707 de 22 de Diciembre del 2014 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente;
6. Decreto Exento Nº 431 de fecha 04 de Febrero del 2015, que designa Secretario Municipal Subrogante; Y
7. Lo establecido en el artículos 26 inciso final del Decreto Ley 3.063 de 1979; Y
8. En uso de las atribuciones que me confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1º MODIFÍCASE** el estado del permiso PROVISORIA COMERCIAL, enrolado con la patente Nº **9-751968**, a nombre de **IMPORTACION EXPORTACION COMPRA VENTA DE FRUTAS PAOLA ANDREA CONTRERAS PORTALES E.I.R.L.**, Rut. **76.429.086-8**, con domicilio comercial en **ANTONIA LOPEZ DE BELLO Nº 743, LOCAL 23**, de **PROVISORIO A DEFINITIVO**, para ejercer el giro **EXPENDIO DE FRUTAS Y VERDURAS**, en atención a que cumple con observación señalada en el punto Nº 2 de la Resolución Nº 4148 de fecha 30 de Diciembre del 2014, que autorizó Permiso Provisorio.

**2º DEJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º DEJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**4º.** La Sección de Enrolamientos y Cobros será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Enrolamientos y Cobros, una vez hecho ARCHIVASE.



**JEAN PIERRE CHIFFELLE SOTO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**JORGE REYES REBOLLEDO**  
DIRECTOR (S)  
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

JPCS/JRR/esa  
25.02.2015

895679